

Kurzanleitung Nutzung Cryptshare

1. Rufen Sie die folgende Internetseite auf:

[verschlüsselte-Korrespondenz](#)

Dort gelangen Sie zu folgendem Formular:

Wählen Sie eine der beiden Optionen, vorzugsweise die Option zum Aktenzeichen. Hiernach öffnen sich weitere Eingabefelder.

Meine Daten
Ihre Einstellungen
Zusammenfassung

Bitte machen Sie nachfolgende Angaben, damit wir Sie zuordnen können:

☐ **Ich möchte das Aktenzeichen einer Beschwerde eingeben**
Das Aktenzeichen finden Sie auf unserem Schreiben oder ggf. in unseren E-Mails. Es hat das Format **01234/1999-T**

☐ **Ich möchte meine Antragsnummer eingeben**
Die Antragsnummer haben Sie beim Absenden des Schlichtungsantrags erhalten. Sie hat das Format **99-12345**

2. Geben Sie in die vorgesehenen Felder Ihren **Vor-** und **Nachnamen** sowie das **Aktenzeichen oder die Antragsnummer Ihrer Beschwerde** ein. Das Aktenzeichen finden Sie in der Betreffzeile der Korrespondenz zur Beschwerde. Tragen Sie anschließend eine gültige E-Mail-Adresse ein. Wenn alle Angaben korrekt und vollständig sind, klicken Sie auf „Angaben prüfen“.

Bitte machen Sie nachfolgende Angaben, damit wir Sie zuordnen können:

☒ **Ich möchte das Aktenzeichen einer Beschwerde eingeben**
Das Aktenzeichen finden Sie auf unserem Schreiben oder ggf. in unseren E-Mails. Es hat das Format **01234/1999-T**

☐ **Ich möchte meine Antragsnummer eingeben**
Die Antragsnummer haben Sie beim Absenden des Schlichtungsantrags erhalten. Sie hat das Format **99-12345**

Aktenzeichen Beschwerde 99999/9999-T ✓

Vorname Theo ✓

Nachname Teste ✓

E-Mail test@tester.de ✓

Angaben prüfen

3. Aktivieren Sie die Option:

„Ich möchte zukünftig per Cryptshare, eine verschlüsselte Verbindung, kommunizieren und ein Passwort festlegen“.

Danach erscheint ein zusätzliches Feld. Geben Sie dort ein selbst gewähltes Passwort ein, das den Passwortkriterien entspricht. Wenn alle Angaben korrekt und vollständig sind, klicken Sie auf „weiter“.

Ihre Einstellungen

Ich möchte zukünftig per

☒ **Cryptshare**, eine verschlüsselte Verbindung, kommunizieren und ein Passwort festlegen ✓

☐ **E-Mail** (unverschlüsselt) kommunizieren

☐ **Briefpost** kommunizieren

Neues Cryptshare-Passwort

Passwort-Vorgaben:

- mindestens 8 Zeichen, höchstens 20 Zeichen ⚠
- mindestens ein Kleinbuchstabe ⚠
- mindestens ein Großbuchstabe ⚠
- mindestens eine Zahl ⚠
- mindestens ein Sonderzeichen ⚠
- nicht erlaubt sind die Zeichen: /+<> und Leerzeichen ⚠

«zurück
weiter »

4. Sie erhalten nun die Bestätigung, dass Ihre Daten erfolgreich übermittelt wurden und die Information, **dass Ihnen eine separate E-Mail übersandt wurde, in der ein Link enthalten ist.**

Zum Schutz Ihrer Daten und um Missbrauch zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihre E-Mail-Adresse noch einmal zu bestätigen. So stellen wir sicher, dass wirklich Sie der Inhaber dieser Adresse sind.

Für die verschlüsselte Kommunikation bitte registrieren:

Ihre Korrespondenzeinstellungen wurden erfolgreich übermittelt!

Bitte bestätigen Sie ihre Korrespondenzeinstellungen.

Wir haben Ihnen eine E-Mail an: **tester@tester.de** gesendet, diese sollte innerhalb der nächsten 5 Minuten bei Ihnen ankommen.

Bitte öffnen Sie diese E-Mail und rufen Sie den darin enthaltenen Link auf, um Ihre Korrespondenzeinstellungen zu bestätigen, der Link ist 48 Stunden gültig.

[zurück zur Startseite](#)

Betreff: Bitte bestätigen Sie die Änderung Ihrer Kommunikationseinstellungen

Sehr geehrte/r Beschwerdeführer/in,

Sie haben am 13.11.2025 um 08:15 Uhr Ihre Kommunikationseinstellungen geändert.

Ihre Kommunikation erfolgt zukünftig über: Cryptshare

5. Bitte bestätigen Sie den Link durch einen Klick auf die blauen Zeilen.

Bitte bestätigen Sie diese Änderung durch den Aufruf des folgenden Links:

[\[redacted\]versicherungsbudsmann.de/verschlusselte-korrespondenz/bestaetigung/?bestaetigungs_code=\[redacted\]](#)

Wir bearbeiten Ihr Anliegen umgehend, bitte haben Sie etwas Geduld, es dauert ca. 2 Stunden.

Sollten Sie Ihre Kommunikationseinstellungen nicht geändert haben, löschen Sie diese E-Mail bitte.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Sibylle Kessal-Wulf
Die Ombudsfrau

Versicherungsbudsmann e.V.
Postfach 080632, 10006 Berlin
Telefon: 0800 3696000
Telefax: 0800 3699000
Internet: <http://www.versicherungsbudsmann.de>

[Meine Daten](#)

[Ihre Einstellungen](#)

[Zusammenfassung](#)

6. Sie erhalten noch einmal eine Zusammenfassung Ihrer gewählten Korrespondenzeinstellungen die Sie bei Bedarf auch ändern können. Durch Betätigen des Schalters „Einstellungen senden“ übermitteln Sie uns Ihre Daten.

Zusammenfassung

Änderung der Korrespondenzeinstellungen

Ihre Daten

Aktenzeichen	99999/1999-T
Vorname	Thea
Nachname	Tester
Email	tester@tester.de

Ihre zukünftigen Korrespondenzeinstellungen

Ich kommuniziere zukünftig per Cryptshare

[ändern](#)

[« zurück](#)

[Einstellungen senden](#)

Bestätigung Ihrer Korrespondenzeinstellungen

7. Sie erhalten danach eine Bestätigung, dass Ihre Daten erfolgreich verarbeitet wurden, und erhalten den Zugang zu Cryptshare. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Bitte haben Sie etwas Geduld

Ihre Korrespondenzeinstellungen wurden erfolgreich bestätigt. Wir informieren Sie, sobald die Änderungen in unserem System erfolgt sind.

[zurück zur Startseite](#)

Empfang von Nachrichten mittels Cryptshare

1. Wenn Sie im Rahmen des Schlichtungsverfahrens eine Nachricht erhalten, bekommen Sie eine E-Mail mit folgendem Hinweis:

Klicken Sie in dieser Nachricht auf die Schaltfläche „Dateien abrufen“.

Tracking-ID: 20251113-150621-ASclPAYW

Durch Klicken auf die Anwendungslinks akzeptieren Sie die **Nutzungsbestimmungen**.

Name des Absenders	Thea Tester	Dateien abrufen
Telefonnummer	+4912345678	
E-Mail-Adresse	[REDACTED]	

Guten Tag,
Thea Tester hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 11.02.2026 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails Verfügbar bis 11.02.2026 Kennwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender. An: [REDACTED] Download: https://transfer.versicherungsombudsmann.de/download?id=Y4i7Q4NJAG	Dateien in diesem Transfer Testdatei.docx
---	---

2. Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster, das Sie zur Eingabe Ihres Passworts auffordert. **Verwenden Sie das Passwort, das Sie zu Beginn des Vorgangs auf unserer Webseite selbst festgelegt haben.**

Nach Eingabe des Passworts klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Daraufhin öffnet sich ein neues Formular.



Transfer abrufen - Passwort

Bitte geben Sie das Passwort ein, das Ihnen der Absender für diesen Transfer mitgeteilt hat.

Passwort

Weiter >

3. In diesem Abschnitt werden die Informationen zum Dateiversand noch einmal dargestellt.

Im unteren, blauen Bereich des Fensters befindet sich der Dateidownload.

Sie können entweder auf den linken oder den mittleren Bereich des blauen Balkens klicken, um die Datei direkt herunterzuladen.



Absender Dateien (1) von Thea Tester: Testdatei.docx

beschwerde@versicherungsombudsmann.de **Allen Antworten** **Antworten**

Gesendet: 13.11.2025 15:07

Empfänger

An: [REDACTED]

Cc:

Testdatei.docx
14.4 KB

Details

Wenn Sie stattdessen auf das rechte Dreieck klicken, öffnet sich die Detailansicht.

Dort müssen Sie in der mittleren Zeile erneut klicken, damit die Datei heruntergeladen wird.

 Absender

beschwerde@versicherungsombudsmann.de

Gesendet:

13.11.2025 15:07

 Empfänger

An : o.kaltwasser@versicherungsombudsmann.de

Cc :

Dateien (1) von Thea Tester: Testdatei.docx

 Allen Antworten

 Antworten

 Testdatei.docx

14,4 KB



 Testdatei.docx

14,4 KB

 Weitere Downloadmöglichkeiten

 Ablaufdatum:

11.02.2026

 Sicherheitsmodus:

Einmalpasswort

 Tracking-ID:

20251113-150621-ASCI PAYW

 Downloadbestätigung:

Angefordert

Senden von Nachrichten mittels Cryptshare

- 1) Die einfachste Möglichkeit, Nachrichten und Dateien zu versenden, besteht darin, auf eine empfangene Nachricht zu antworten.

Klicken Sie dazu in der entsprechenden Nachricht oben rechts auf die Schaltfläche „Antworten“.



- 2) Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, öffnet sich ein Formular, in dem Sie zunächst Ihre Kontaktdaten eingeben und die Nutzungsbestimmungen akzeptieren müssen.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“, um zum nächsten Formular zu gelangen.



Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name
Thea Tester

Telefon
12345678

E-Mail
tester@testaccout.de

☒ Ich akzeptiere die [Nutzungsbestimmungen](#)

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie gleichzeitig einen Verifizierungscode an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Verifizierung

<https://transfer.versicherungsombudsmann.de/>

Guten Tag,

Die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse ist erforderlich.

Verifizierungscode

12345678

Anweisungen

1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage.
2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite.
3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'.

4. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage.

Wechseln Sie anschließend zurück zur Cryptshare-Verifizierungsseite, fügen Sie den Code in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf „Weiter“.



E-Mail-Verifizierung erforderlich

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an

Ihre E-Mail-Adresse

zugewiesen. Bitte tragen Sie

den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

12345678

< Zurück

Weiter >

5. Nachdem Ihre E-Mail-Adresse verifiziert wurde, geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers an und laden die zu verschickende Datei hoch.

Sofern die Adresse nicht vorgelegt ist, geben Sie bitte beschwerde@versicherungsombudsmann.de ein



Ihre Kontaktdaten

Senden als

Thea Tester



Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc

Bcc

beschwerde@versicherungsombudsmann.de



< Zurück

Weiter >

6. Im vorletzten Schritt können Sie die Transferoptionen über „Erweiterte Einstellungen“ – wie Ablaufdatum und Benachrichtigungseinstellungen – bearbeiten und das Passwort eingeben.

Verwenden Sie hierfür bitte das Passwort, das Sie bei der Aktivierung (siehe Anfang) festgelegt haben.

Sicherheitseinstellungen

Bitte verwenden Sie das Passwort, das Sie während Ihrer Registrierung bei Cryptshare festgelegt haben.

Passwort
.....

Wiederholung
.....

Erweiterte Einstellungen

Benachrichtigungseinstellungen

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

7. Klicken Sie dann wieder auf „weiter“. Es erscheint die Benachrichtigung für den Empfänger. Dort können Sie eine Nachricht ergänzen. Über „Transfer starten“ versenden Sie die Information

Nach dem Versand erhält der Empfänger eine Nachricht darüber, dass er von Ihnen eine verschlüsselte Nachricht erhalten hat und es wird der erfolgreiche Transfer angezeigt.

Empfängerbenachrichtigung

Betreff

Dateien (1) von Thea Tester: Testdatei.docx

Nachricht

B I U S  

Guten Tag,
Thea Tester hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **11.02.2026** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[< Zurück](#) [Transfer starten >](#)

Sollten Sie Probleme haben, rufen Sie uns bitte unter 0800 369 6000 an. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erreichen Sie montags bis donnerstags von 8:30 bis 15:30 Uhr sowie freitags von 8:30 bis 12:30 Uhr.

Erfolgreich abgeschlossen



Der Transfer ist bereit zum Abrufen und alle Empfänger wurden benachrichtigt.

Details

[Zurückziehen](#) [Neuen Transfer starten >](#)